

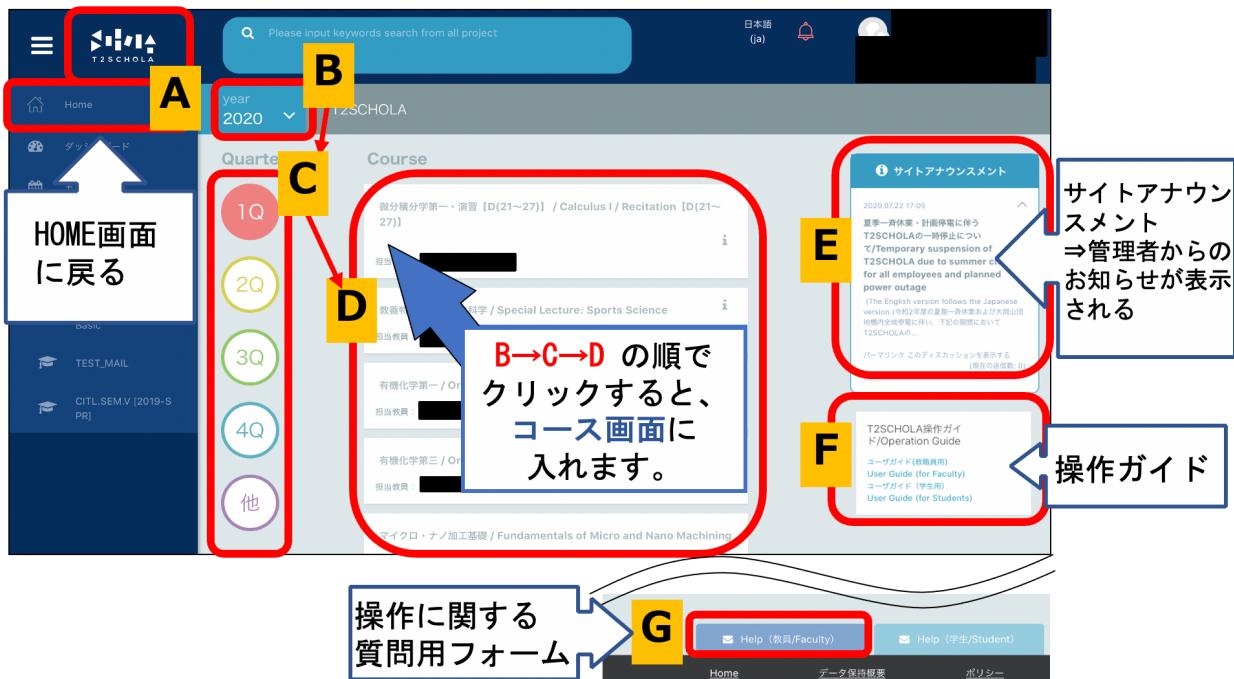
T2SCHOLA の使い方

東工大では、学生へ授業資料や動画を共有したり、連絡をしたりするために、学修管理システム T2SCHOLA（ティーツースカラ）が利用できます。

東工大ポータルにログインし、「T2SCHOLA」のリンクをクリックすると、以下のトップページが表示されます。

◆ トップページ

年度とクオーターをクリックすると担当授業一覧が表示されるので、授業の画面(コース画面)を表示したい授業名をクリックする。



◆ 授業の画面（コース画面）

- 初期状態ではコース画面は学生に非公開なので、コース可視性を「表示」に変更して保存する。
- コンテンツ（授業資料や動画）をアップロードするときは、「編集モードの開始」ボタンを押して編集モードにしてからアップロードする。



The screenshot shows the course management interface with the following annotations:

- 2 編集モードの開始**: A large blue button labeled "編集モードの開始".
- 編集モードへの切り替え**: A blue box indicating the switch to edit mode.
- 1 設定を編集する**: A red box around the "Edit settings" button in the top right corner of the main content area.
- 初期状態では、コースの画面は学生に非公開。**: A blue box containing the text "初期状態では、コースの画面は学生に非公開。コース可視性を「表示」にする" (In the initial state, the course page is not visible to students. Change the visibility to 'display').

The main content area shows course details like "ガイド用テストコース" and "長いコース名: ガイド用テストコース".

◆学生へお知らせを配信する

The screenshot shows the 'for-guide-test' course page. On the left sidebar, there are various course settings like '参加者' (Participants), 'バッジ' (Badges), 'コンピテンシー' (Competencies), '評定' (Assessments), '一般' (General), and 'トピック 1' (Topic 1). The main content area displays a list of topics: '第一回' (First), 'デモ課題' (Demo Task), and '小テスト 1' (Small Test 1). A red box labeled '1' highlights the 'アナウンスメント' (Announcement) button next to the first topic. Another red box labeled '2' highlights the '編集モード' (Edit Mode) switch at the top right. A large blue box contains Japanese text explaining the announcement feature: '履修学生全体へ連絡をしたい場合、コース画面一番上の「アナウンスメント」に連絡内容を投稿することで、その内容が履修学生へメールで自動送信されます。' (When you want to contact all enrolled students, you can post the contact information in the 'Announcement' section at the top of the course page, and that content will be automatically sent via email to the enrolled students). To the right, a modal window titled '2 アナウンスメント' (2 Announcement) is open, showing a form to add a new topic. It includes fields for '件名' (Title) and 'メッセージ' (Message). A red box labeled '3' highlights the '件名を入力する' (Enter title) field, and another red box labeled '4' highlights the '内容を入力する' (Enter content) field. A red box labeled '5' highlights the 'トピックに追加する' (Add to topic) button at the bottom of the modal.

◆ 講義資料のアップロード・課題を出す

「編集モードの開始」ボタンを押して編集モードに切り替える

講義資料や課題を配置したい位置の「活動またはリソースを追加する」ボタンをクリックする

名称や説明を入力したりファイルをアップロードしたりして保存ボタンをクリックする

The screenshot shows the Moodle LMS interface. On the left, the navigation bar includes links for Participants, Badges, Combiner, Rating, General, Topic 1, Home, Dashboard, Calendar, Private files, Content bank, and My courses. The main area displays a list of resources under Topic 1: Announcement, First time, Demo assignment, Small test 1, and Assignment. A large red arrow points from the 'Add resource or activity' button in Topic 1 to the 'Add resource or activity' button in the central resource library. The central library lists various resource types: ELVideo, Forum, H5P, IMS Content Package, Moodleoverflow, SCORM package, Turnitin assignment, URL, Wiki, Chat, Database, File, Forum, Page, Label, Task, Workshop, External tool, and Survey. The 'File' icon is highlighted with a red box and labeled '1'. The 'Assignment' icon is also highlighted with a red box and labeled '2'.

◆課題を採点する

T2SCHOLA は、各学生の提出物に評点やフィードバックを反映させることができます。詳細は「T2SCHOLA 教職員用操作ガイド

(教職員用) [https://www.citl.titech.ac.jp/resource/t2schola-user-guide/」をご覧下さい](https://www.citl.titech.ac.jp/resource/t2schola-user-guide/)

This screenshot shows a Moodle interface with a sidebar on the left containing navigation links like Home, Dashboard, Calendar, and Private Files. The main area displays a list of activities under Topic 1, including 'デモ課題' (labeled 1), 'アナウンスメント', '第一回', and '小テスト1'. A callout box at the bottom left provides instructions for grading worksheets. A large red arrow points from this box to a detailed guide on the right.

1 ダウンロードした評定ワークシートの「評点」に点数を、「フィードバックコメント」に学習者へのコメントを入力して上書き保存する（どちらか一方も可）

2 評定ワークシートがcsvでダウンロードされる

3 評定したワークシートをドラッグ＆ドロップする

4 評定ワークシートをアップロードする

5 チェックを入れる

6 評定ワークシートをアップロードする