

T2SCHOLA説明会 FAQ

成績について

Q. 複数の課題を提出させて、それぞれを採点して学生にフィードバックした後、Qや学期の終わりの成績報告のために課題の採点結果に重みを付けてT2SCHOLA上で集計することはできますか？

A. T2SCHOLAでは、一度つけた評定に変更を加えると、それが学生にも開示されてしまいます。評定を開示しない設定にすると、以前の評定も見えなくなります。

できれば成績のために重み付けした採点をされるのは、お手元の環境でしていただくほうがよろしいかと思います。

T2SCHOLA上の評点はExcelファイルでダウンロードすることが可能です。

コースに入って左メニュー「評点」をクリック→「エクスポート」タブをクリック→「Excelスプレッドシート」をクリック、ダウンロードしたい課題等にチェックを入れ「ダウンロード」をクリック

コースが表示されない

Q. 2021年度で3Q4Qは閲覧できますが1Q2Qの閲覧ができません。

A. 教務ウェブ上で担当教員として登録されている先生であれば、過去のコースも閲覧できるようになっております。それ以外の場合については、教職員用操作ガイド（詳細版）5.1.3に記載されている手順方法に従ってお問い合わせ下さい。

Q. 2021年度に運用していた1, 2Qの科目閲覧できなくなりました。2022年度の科目も今のところ閲覧ができておりません。過去の科目は閲覧できなくなるのでしょうか？権限は年度のたびに申請しなければいけないのでしょうか？

A. 「教員」として登録されているコースであれば、過年度のコースも閲覧いただけます。年度→クォーターを選択することで、アクセス頂けます。

課題について

Q. プログラミングの授業なのですが、最後が.cで終わるテキストファイルでもそこに何か書き込んでフィードバックのアップロードできますでしょうか？

A. システムとしてはC言語のファイルも対応しておりますので問題ありません。どのようなファイル形式が許可できるのかについては、課題の設定画面で「提出ファイル」の箇所に「許可されるファイルタイプ」というところがありますので、「選択」をクリックすると確認することができます。この一覧に表示されているファイル形式はT2SCHOLAで対応可能です。

Q. OCW-iでは、講義資料をアップロードする、課題を設定するなど作業をすると、学生に自動的に簡単なお知らせが送信される機能がありました。T2SCHOLAでも同じように先生方がなにか作業されたらお知らせが行くのでしょうか？

A. T2SCHOLAでは、講義資料をアップロードしただけでは学生に通知がされません。「アナウン

スメント」に掲載した情報はもれなく学生 mアドレスへ通知されますので、必要な連絡はアナウンスメントからおこなってください。

課題の場合は、課題を設定する画面の「通知」メニューから通知を設定することができます。また課題の期限などは学生のカレンダーにも記載されます。

Q. Can assignments/quizzes be marked or commented on directly without downloading them?

A. You can grade or comment on T2SCHOLA directly in assignments and quizzes without downloading files. For more detail, please refer to the following pages.

https://docs.moodle.org/39/en/Using_Assignment#Grading_individual_submissions

https://docs.moodle.org/39/en/Using_Quiz#Commenting_on_or_regrading_responses

Q. 3点質問させてください。フィードバックをファイルで一括してT2SCHOLAにアップロードするときに、

- ・フィードバック内容は提出された課題に書き込む形でしか許されないのか？
- ・フィードバックを別のファイル名でT2Scholaに一括してアップロードすることはできないのか？
- ・フィードバック内容は提出された課題に書き込む場合、課題ファイル形式は.docxに限定されるのか？

A.

- ・別のファイルにしていいただいても大丈夫です。
- ・学生ごとにフォルダが作成されますので、**そのフォルダの名前はそのままにしてい**ただいて、中のファイル名は変更しても大丈夫です。
- ・ExcelやPDFなどでも大丈夫です。どのようなファイル形式が許可できるのかについては、課題の設定画面で「提出ファイル」の箇所に「許可されるファイルタイプ」というところがありますので、「選択」をクリックすると確認することができます。この一覧に表示されているファイル形式はT2SCHOLAで対応可能です。

Q. 課題においてダウンロードしたCSVファイルをExcelで編集したあとアップロードするファイル型式はCSVファイルになりますか？それともExcelファイルのままアップロードできますでしょうか？

A. 申し訳ありませんがExcelから CSVファイルにして頂く必要があります。よろしくお願いします。

履修生以外を登録したい

Q. Can I add TA to my course with extra privilege so that he/she can assist me with marking assignments and quizzes?

A. Currently, TAs in T2SCHOLA are not allowed to grade assignments or quizzes. We are planning to consider TA with more capability/permission in the future.

Q. 研究室の秘書の方や事務の方はいつ頃から使えるようになりますか。

A. 秘書の方や事務の方にTAのような役割を担っていただきたいということでしたら、TAの登録をよろしくお願いします。教職員用操作ガイド（詳細版）5.1.1をご参照ください。OCWにおける代理人登録と同等の登録をご希望の場合は、教職員用操作ガイド（詳細版）5.1.3をご参照下さい。

Q. TAや補佐員がアップロード、編集、リリース、解答状況のチェック等ができるようにしていたければ幸いです。

A. ありがとうございます。検討します。

シラバス連携について

Q. シラバス連携ですが、T2SCHOLA側でロックすることはできないでしょうか。セクションが授業の回数と一致しない構成を考えているので。

A. ロックすることはできません。しかし作成されたトピックは編集モードで簡単に順番を入れ替えたり、削除することが可能です。その場合、教務Webシステムで修正すると自動的に再送信されて上書きされてしまいますので、ご注意ください。この上書きについては、後日操作ガイドに説明を追加する予定です。

コースの管理について

Q. ロールの切り替えについて、例えば課題の送受がうまくいくか確認するために、教員ロールの自分と学生ロールの自分とでやり取りは可能でしょうか。

A. はい、可能です。

Q. 講義資料の修正をしばしばします。タイムスタンプをみて自動的に更新するようなバッチ処理はできないでしょうか。10個以上入れ替えるとイライラします。

A. 申し訳ありませんが、T2SCHOLAで対応することはできません。

リソースの追加で「フォルダ」を選んでいただくとZipファイルで一括で資料をアップロードすることができます。ドラッグアンドドロップでZipファイルを入れたあと、該当zipファイルをクリックすると下のようなポップアップが開きますので「展開」を選択してから保存すると、T2SCHOLA上で展開され、フォルダでコースに表示されるようになります。よろしければご活用ください。



編集 資料.zip

ダウンロード 削除 展開

名称 資料.zip

作成者 東工 教員

ライセンスを選択する 不許複製・禁無断転載 (All rights reserved)

パス /

更新 キャンセル

Q. 資料の公開タイミングをセクションごとに設定できますか

A. 以下の手順でおこなうことができます。

「トピックを編集する」→利用制限の「制限を追加する」をクリック。日付をクリックして設定し「変更を保存する」をクリック

Q. 「公開」と「受講者への開示」という言葉を使い分けるようにお願いできませんでしょうか。

A. 操作ガイドにおける、コース画面の"公開"と、評点の"開示"という表現のことで宜しかったでしょうか。ご指摘ありがとうございます。検討致します。

ただT2SCHOLAではシステム上「公開」や「開示」といった単語が使われていません。「表示」「非表示（隠す）」というような表現となっております。ご理解の程よろしく申し上げます。

Q. T2SCHOLAの中に、学生らはアクセスできないページをもうけて、ダウンロードした回収課題などを保存しておくことは可能ですか？

A. トピックを編集する画面で、「トピックを隠す」という設定をおこなうことができます。この場合、学生からはトピックタイトルは見えていて「利用できません」と表示されています。

完全に非表示にするのは以下の手順になります。

1. 「トピックを編集する」→「利用制限」で日付を追加
2. 「終了」日付を昨日など既に過ぎた日付にし、日付の横の目を斜線にする
3. 「変更を保存する」をクリック
4. 学生ロールで表示されていないことを確認

Q. このシステムは、大学院の講究科目（研究室セミナー）でも使えますか？

A. システムの仕様上、複数の研究室の講究がT2SCHOLAでは1つのコースとして作成されてしまうため、難しいと思われます。説明会では「利用可能」と回答しましたが、訂正させていただきます。申し訳ございません。

Q. 「教員」として登録されているかどうかはどこで確認できますか。

A. 教員としてコースに登録されていれば、各コースの画面の左メニュー「参加者」を閲覧することが可能です。また、その「参加者」ページで、それぞれのユーザが「学生」として登録されているのか、「教員」として登録されているのかが確認いただけます。

その他

Q. すずかけ台の安全衛生講習（新入生向け）にも利用できるとよいのですが、授業として登録されていないと利用できないでしょうか？

A. T2SCHOLAはシステムの仕様上、教務Webシステムに授業として登録されているコースのみ作成されますため、現状利用できない形となっております。

Q. T2SCHOLAの英語化を加速していただきたい。英語化が完了するまでOCWiを継続できないのでしょうか。講義は全て英語です。

A. 申し訳ありませんがOCW-iのサービス終了日に変更はございません。シラバスの情報は日本語のものしか反映されませんが、T2SCHOLA上では教員が自由にタイトル等を書き換えることが可能です。書き換えのお手間が発生して大変申し訳ありませんが、ご対応のほどよろしくお願いし

ます。なお、インターフェースに関しては画面右上の「日本語(ja)」をクリックして英語に切り替えることが可能です。

Q. お電話での問い合わせは可能ですか？

A. 申し訳ありませんが、お問い合わせはT2SCHOLAの最下部の問い合わせフォームからよろしくお願いします。